



HORIZON ACADEMIQUE

Le **programme Horizon Académique** de l'Université de Genève recherche à partir de mi-août 2019

Un-e étudiant-e responsable de la coordination mentorat et de la communauté Horizon Académique.

Engagé-e à durée déterminée d'une année à 35%-40%

Encadré-e par le responsable du programme Horizon Académique, cet-te étudiant-e sera responsable du mentorat et de l'animation de la communauté Horizon Académique.

Le contrat s'inscrit dans le cadre du programme Horizon académique <https://www.unige.ch/horizon-academie/>. Ce programme bénéficie d'une « communauté Horizon académique » à l'Université de Genève, composé d'étudiants et d'employés de l'université, solidaires avec les participants du programme. Fonctionnant en réseau, celle-ci permet d'offrir un accueil optimal des participants afin de faciliter leur intégration académique et sociale et l'accomplissement des démarches administratives à l'Université.

Le/ la titulaire de ce poste aura pour missions principales:

Gestion de la structure du mentorat

- Préparation du « cahier des charges des mentor-e-s »
- Elaboration et veille au respect de la « procédure » pour le mentorat
- Recrutement de mentor-e-s bénévoles, étudiants de l'UNIGE
- Soutien à l'élaboration du volet « Communauté HA »
- Organisation de séances d'informations collectives pour les mentor-e-s
- Organisation de séances de feedback sur le projet avec les mentor-e-s
- Organisation de formation pour la communauté Horizon académique
- Coordination avec l'UNES

Conseil

En soutien de l'assistante sociale du programme, le/la titulaire du poste sera sollicité-e sur les points suivants :

- Collaboration avec le service des admissions de l'UNIGE afin de faciliter les démarches administratives liées à l'immatriculation et inscription en tant qu'auditeur libre (impression carte multiservice, création de de compte utilisateur)
- Tous problèmes divers liés à la vie étudiante

Communication

- En collaboration avec le responsable du programme, gestion des plateformes et moyens de communication (site web, brochures, flyers, Facebook, etc.)
- Conception, préparation et établissement de la correspondance (attestations, lettres diverses selon les demandes des participants, etc...) et gestion du courrier entrant-sortant
- Soutien à l'organisation d'événements du programme Horizon académique notamment destinées aux participants (sortie annuelle d'intégration, forum d'emploi) et à la communauté Horizon académique (conférence avec des invités, formation en lien avec l'UNES)



Profil recherché

- Etudiant-e avec au moins 2 ans de Bachelor dans une Université/HES
- Connaissance de la gestion de projet
- Connaissance linguistique : français et anglais
- Connaissance du milieu des associations d'étudiant-e-s UNIGE
- Intérêt marqué pour la migration
- Connaissance des outils bureautiques de base (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc)
- Autonomie, sens de l'organisation, sens du service, flexibilité et bonne capacité d'adaptation, esprit de collaboration, aisance dans les contacts

Candidature

Si vous êtes intéressé-e par le domaine de la migration, le programme Horizon Académique est une excellente opportunité pour développer vos connaissances au niveau interculturel et de contribuer activement à l'intégration de la population migrante au sein du milieu universitaire.

Les candidatures (CV et LM) doivent être adressées à Mathieu Crettenand, responsable du programme, mathieu.crettenand@unige.ch. Merci de mentionner **Candidature poste étudiant** dans l'objet du mail.

Lieu de travail : Rue De-Candolle 4, 1205 Genève

Entrée en fonction: 19 août 2019

Délai d'inscription : 5 juillet 2019